

A ZSIGMONDY VILMOS GIMNÁZIUM,
INFORMATIKAI ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKGIMNÁZIUM

MUNKATERVE
A 2017/2018-AS TANÉVRE

Dorog, 2017. szeptember 15.

Készítette:

Lőrincz Livia
intézményvezető

TARTALOM

1.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
1.1.	Személyi feltételek.....	4
1.2.	Pedagógusadatok.....	4
1.2.1.	Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2.	A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3.	A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.3.	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4.	Az intézmény tanulóinak adatai	8
1.5.	Tárgyi feltételek.....	10
1.6.	Kockázati tényezők a tanévben	11
2.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
2.1.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	12
2.2.	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	13
2.3.	Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	15
3.	A TANÉV HELYI RENDJE	17
3.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	17
3.2.	A szünetek időtartama	17
Az infrastrukturális fejlesztésre vonatkozó EFOP-4.1.3-17-2017-00064 pályázat miatt sor kerülhet a tanév rendjének megváltoztatására.		
3.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontj.....	19
3.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	20
3.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	21
3.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	22
3.7.	Tervezett mérések és vizsgák	23
3.7.1.	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	23
3.7.2.	A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:	25
Külső és belső tantárgyi mérések rendje		
3.7.3.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2018. január 09 -tól 2018. június 01-ig)	27
SZAKMAI FELADATOK		27
3.8.	A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	27

3.9.	A minőségfejlesztési munka tervezése	27
3.10.	A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	27
3.11.	Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	28
3.12.	Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
3.13.	Pályázatokból adódó szakmai feladatok	29
3.14.	Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete ³¹	
3.15.	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	32
	Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása	33
4.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)	36
5.	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	37
5.1.	Iskola és család kapcsolata	37
5.2.	A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	38
5.3.	Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	39
6.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	40
7.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	42
8.	MELLÉKLETEK.....	46
9.	FÜGGELÉK.....	47
9.1.	A munkaterv jogszabályi háttere	47

1. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 31,75 státus (feladat-ellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 30,75 fő (feladat-ellátási helyenként)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő feladat-ellátási helyenként)

Megjegyzés: határozott időre kinevezettek száma: 2 fő

óraadók száma: 3 fő

1.2. Pedagógusadatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
1.	Bartlné Maschl Ágota	22		
2.	Berecz Klára	26	osztályfőnök	
3.	Bóna András	27		
4.	Dr. Dávid Hlavicka Andrea	26	osztályfőnök, reál munkaközösség vezető	
5.	Deliné dr. Kaiser Anikó	--	----	-----
6.	Gacsainé Fajcsi Éva	27	osztályfőnök, humán munkaközösség vezető	

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
7.	Gurin Julianna	26	ifjúságvédelmi felelős	
8.	Hajnal Zoltán	24	mentor	
9.	Harmat Eszter	20	gyakornok, DÖK-segítő	
10.	Kálmán Sándor	19+3(áttanítás)		érettségi vizsgaelnök, szaktárgyi bizottságban vizsgáztató (fizika)
11.	Kismóni János	25	osztályfőnök	
12.	Klátyikné Szedlák Beáta	24	osztályfőnök	
13.	Kolonics Péter Józsefné	--	---	----
14.	Kovács Andrea Éva	26	osztályfőnök, osztályfőnöki munkaközösség vezető	
15.	Lőrincz Livia	4	intézményvezető	érettségi vizsgaelnök, szaktárgyi bizottságban vizsgáztató (biológia)

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai	
16.	Lőcsei Andrea	22		
17.	Máténé Paniti Anna Giezella	8	intézményvezető- helyettes	
18.	Osvald Zsanett	20	gyakornok	
19.	Partosné Nagy Eszter Mária	27	osztályfőnök	
20.	Soós Tibor	25	osztályfőnök	BECS tag Intézményitanács tag
21.	Szabó Ildikó Rita	25	könyvtáros, tankönyvfelelős	
22.	Szendrei-Fodor Nicolett	25	osztályfőnök	BECS tag
23.	Vig Attila Pálné	23		
24.	Viola András	7	intézményvezető- helyettes	BECS tag
25.	Wágnerné Gálicz Katalin	18	mentor	szakértő
26.				

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Wágnerné Gálicz Katalin	testnevelés, biológia, történelem	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület	Elérendő fokozat
1.	Gacsainé Fajcsi Éva	magyar nyelv és irodalom	Pedagógus II.
2.	Harmat Eszter	történelem	Pedagógus I.
3.	Lőrincz Lívia	biológia-vezetői	Mesterpedagógus
4.	Osvald Zsanett	testnevelés	Pedagógus I.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Lőrincz Lívia intézményvezető	Lőrincz Lívia intézményvezető	Lőrincz Lívia intézményvezető	Lőrincz Lívia intézményvezető	Lőrincz Lívia intézményvezető
du.	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	Viola András intézményvezető helyettes	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	Viola András intézményvezető helyettes	Viola András intézményvezető helyettes

1.4. Az intézmény tanulóinak adatai

Osztály/ csoport	Osztály- létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beillesz- kedési, tanulási és magatar- tási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmo- zottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)
9. A	33	0 fő	1	0 fő	2 fő	0 fő
9. B	34	0 fő	2	0 fő	1 fő	0 fő
10. A	40	1	1	0 fő	1 fő	0 fő
10. B	37	0 fő	1	0 fő	1 fő	0 fő
11. A	27	0 fő	1	0 fő	0 fő	0 fő
11. B	35	0 fő	4	0 fő	3 fő	0 fő
11. C	26	0 fő	3	0 fő	2 fő	1 fő
12. A	36	0 fő	1	0 fő	0 fő	0 fő
12. B	24	0 fő	2	0 fő	0 fő	0 fő
Összesen	292	1	16	0 fő	10 fő	1 fő

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító: 0 fő.

Csoportok száma:

osztály	csoportok száma	tantárgyak
9. a	11	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, testnevelés
9. b	15	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, katonai alapismeretek, belügyi- rendészeti ismeretek, önvédelem, testnevelés
10. a	12	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, testnevelés
10. b	15	angol nyelv, német nyelv, matematika, informatika, katonai alapismeretek, belügyi- rendészeti ismeretek, önvédelem, testnevelés
11. a	10	angol nyelv, német nyelv, informatika, testnevelés
11. b	13	angol nyelv, német nyelv, matematika, katonai alapismeretek, belügyi- rendészeti ismeretek, önvédelem, testnevelés
11. c	7	angol nyelv, német nyelv, testnevelés
12. a	10	angol nyelv, német nyelv, matematika, testnevelés, informatika
12. b	10	angol nyelv, német nyelv, katonai alapismeretek, belügyi- rendészeti ismeretek, önvédelem, testnevelés

A fakultációk csoportjai:

1 biológia,

1 történelem,

3 angol nyelv,

2 német nyelv,

1 földrajz,

1 testnevelés,

2 informatika.

Összesen 11 csoport működik.

Csoportbontások:

idegen nyelv, informatika, matematika (kivéve 11. c és 12. b osztály), katonai alapismeretek, belügyi-rendészeti ismeretek, önvédelem, testnevelés tantárgyakból csoportbontás van (órarendi megfontolásból).

Az alábbi mutatókat október hónap 1. napjáig Szabó Ildikó Rita gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma és aránya: 74 fő, 3,9 % 10., 11., 12. évfolyam

67 fő, 4,36% 9. évfolyam

Az alábbi mutatókat október hónap 1. napjáig Kovács Andrea Éva gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

SNI tanulók száma és aránya: 1 fő, 0,003 %

Az alábbi mutatókat október hónap 1. napjáig Ábrókné Herczeg Márta gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe:

Étkezők száma és aránya: 28 fő %

Ingyenesen étkezők száma és aránya: 1 fő %

50%-os kedvezményben részesülők száma és aránya: 9 fő %

Teljes árat fizetők száma és aránya: 18 fő %

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 16

Tornaterem: nem szabvány méretű (kisebb): 1 db

A kis méret miatt csoportbontásban tudjuk csak tanítani a testnevelés tantárgyat.

Más intézmény tereinek használata.

1. A fenntartót érintő feltételek: nincs

2. A működtetőt érintő feltételek:

- A Buzánszki Jenő stadion használata. Testnevelés órákon szükséges meghatározott időszakonként, továbbá érettségi vizsgák alkalmával.
- Nipl Stefánia uszoda használata érettségi vizsgán.
- József Attila Művelődési ház színháztermének használata ünnepek alkalmával.

1.6. Kockázati tényezők a tanévben

(opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<i>Nyílászárók vetemedése, árnyékolás hiánya. Informatikai rendszer működésének leállása switchek hiánya miatt. Internet sávszélesség bővítése. Fűtésrendszer belső problémái.</i>	<i>2017. 12. 20.-ától a történelem-angol nyelv szakos kolléganő felmentési idejét tölti. 2017. 12. 21.-étől óraadóra lesz szükség, mivel belső helyettesítéssel nem tudjuk a 22 óráját megoldani.</i>
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<i>Kerítés hiánya-betonkerítés helyenként veszélyes. Az épület teljes hőszigetelése, vakolása. Vizesblokkok elavultsága.</i>	
Egyéb		

B) Helyzetelemzés

Az előző tanévben is jeleztük, hogy az ablakok nem zárhatók teljesen. Ez balesetveszélyes, ezért beszögeltük az ablakok egy részét. A vetemedés miatt résmentes zárás nem lehetséges, így a fűtés nem költséghatékony. Az ajtók zárcsere után sem minden esetben csukhatók. A tavaszi hőségben (az épület fordított tájolású) szükség lenne árnyékolásra (redőny/sötétítő függöny). A II. emeleten néhány ablak cseréje megtörtént, itt csak az árnyékolás hiányzik.

Az intézmény adatforgalma megnövekedett, melyet a pályázatokon szerzett informatikai eszközökkel tudunk bonyolítani. A távolabbi tantermekben, egy informatika teremben és a testnevelő tanári szobában az internet akadozik. Ez problémát jelent a tanóra vezetésében és az enapló használatában is.

A fűtésrendszerünkön 2 évvel ezelőtt sikerült javítani, de jelenleg is több radiátor folyik, ezek cseréje szükséges. A fűtési szezon előtti ellenőrzés elengedhetetlen.

Az intézményt egy részét beton kerítés veszi körül, ez sok helyen töredezett, omlás-és baleset veszélyes. A másik részén drót kerítés van, ez a közel 50 év alatt elrozsdásodott, cserére lenne szükség.

A tűzfal szigetelése és vakolása megtörtént, ennek folytatására nagyon fontos lenne. A tanulók a szünetekben, testnevelés órák egy részén itt vannak, egyéb szabadidős tevékenységeket is az udvaron végeznek, ezt fontosnak tartjuk, de sajnos balesetveszélyes.

A vizesblokkok elavultak (1969), a mai kor követelményeinek nem felelnek meg. A nyári szünetben még tisztasági festés sem volt.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2017/2018-as tanév kiemelt feladataként az angol két-tanítási nyelvi képzés előkészítését jelölte meg.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- Pedagógiai Program
- Helyi tanterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A 2017/18-as tanév képzéstípusai:

Osztály/csoport	emelt angol nyelv	emelt német nyelv	emelt informatikai	katonai	belügyi rendészeti
9. a	X		X		
9. b				X	X
10. a	X		X		
10. b				X	X
11. a	X				
11. b				X	X
11. c		X	X		
12. a	X		X		
12. b				X	X

Az átdolgozott Csibe programmal továbbra tájékoztatjuk a végzős általános iskolai tanulókat és szülőket a következő tanévben induló képzéseinkről. Még hatékonyabb iskolai marketingre van szükség, az új profil (két tanítási angol nyelvi képzés) bevezetése miatt, ezért is dolgoztuk át a Csibe programot. Szükségesnek tartjuk a központi írásbeli felvételi vizsgára (magyar nyelv, matematika) való felkészítés lehetőségét is beépíteni a programba. Az angol projekt délutánnal a 7. és 8. osztályos tanulókat szólítjuk meg.

Kiemelt célként kezeljük az idegen nyelvi képzések színvonalának emelését és a nyelvvizsgák számának növelését.

A belső mérések (szövegértés, matematika, idegen nyelv) bevezetése, az eredmények kiértékelése, az ebből következő új célok megfogalmazása segíti a tanulmányi eredmények-, az érettségi- és kompetenciamérés eredményeinek javulását. A fejlesztendő területek meghatározását követően a fejlesztési terveink kidolgozásában a munkaközösségeknek nagy szerepe van.

Intézményünkben a 2017/18-as tanévben 1 fő SNS tanuló és 15 fő BTM-s tanuló jár. Diákjaink fejlesztését a szakértői vagy nevelési tanácsadó véleménye alapján intézményen belül (6 óra), vagy a nevelési tanácsadó segítségével oldjuk meg.

Magántanuló a 2017/18-as tanévben nem lesz.

Az előző tanév végén megtörtént a szabadon választható tantárgyak kiválasztása a 11. és 12. évfolyamos tanulóink körében. Választásukkal a emelt szintű érettségi vizsgák számának és eredményességének növekedése várható.

A testnevelés órák megszervezése a tornaterem kis mérete miatt nem könnyű feladat. A sportudvar a tavaszi és őszi időszakban segítséget jelent. A csoportbontás a magas osztály létszám miatt minden osztályban szükséges. Így az egyik csoport a tornateremben van, amik csoport pedig a folyosón. Ez az oktatás színvonalát befolyásolja. Azok a tanulóink, akik a törvényi előírásoknak megfelelnek a heti 2 óra alól felmentést kapnak.

A gyógytestnevelésre járó diákjaink foglalkozásait a szakszolgálat munkatársa látja el.

Fontos cél a KRÉTA rendszer pontos vezetése, az összes lehetséges funkció kihasználásával. A félévi értesítők generálása az előző tanévben sikeres volt, ebben a tanévben szeretnénk bevezetni az e-törzslapot felmenő rendszerben.

A 2016/17-es tanévben bevezettük a központi írásbeli vizsgát, terveinknek megfelelően a ponthatárok emelkedtek. Az idei tanévben megkezdett délutáni felkészítéssel segíteni tudjuk a hozzánk jelentkezőket abban, hogy jobb eredményt érjenek el.

A tanév során folyamatosan tervezzük, alakítjuk a tantestülettel a következő tanév új profiljait. A felkészülés a két tanítási angol nyelvi képzésre, oktatás-nevelési szempontból és humánerőforrás szempontjából is nagy feladat. A helyi tanterv kilakításánál figyelembe vesszük a helyi általános iskolák által biztosított képzéseket, tantárgyakat, és más középiskolák tapasztalataiból is merítünk.

Át kell dolgoznunk a katonai és belügyi rendészeti képzésünket is. Ennek átformálásánál tartjuk a kapcsolatot a megfelelő szakmai szervekkel.

A 2017/18-as tanévben az intézményünk bekapcsolódik a „Digitális témahét” programjaiba. Ezáltal bővíthet a pedagógusok digitális szakmai tapasztalata, tanítványaink digitális eszköz használata fejlődhet, élményekhez juthatnak, és az intézmény is informatiai eszköztárát fejlesztheti.

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

A kompetenciamérés célja, hogy az intézményben végzett tanulóink olyan kompetenciákkal rendelkezzenek, ami lehetővé teszi továbbtanulásukat vagy beilleszkedésüket a munka világába. Az országosan mért mutatók összehasonlításként szolgálnak, megmutatják erősségeinket és a fejlesztendő területeket. A mérés egy adott pillanatban mért adatokat jelez; az odavezető utat nem mutatja. Intézményünkbe a közepes-jó tanulók jelentkeznek, így a felzárkóztatás nagyon fontos feladatunk. A mért adatokból következtetéseket vonhatnak le a tanulók, a pedagógusok és a szülők is. Az átlageredményeink lassú javulást mutatnak évről évre. A tervezett feladatainkat elvégeztük, így minimális javulást értünk el. A Családi Háttér index alapján várható eredmények születtek. A figyelemre vonatkozó index nem változott (1), ami problémát jelent a motivációra vonatkozó index (átlag -2). A 2017/18-as tanévben bekapcsolódunk a „Hősök tere” programba, ami a motiváció fejlesztését segíti a tanulók körében.

A motivációra vonatkozó index javítása nemcsak a pedagógusok számára jelent feladatot, hanem szorosan együtt kell működnünk egy motivációs terv kidolgozásában a szülőkkel (szülői munkaközösség) és a diákönkormányzattal is.

A szövegértés és a matematikai kompetencia fejlesztése minden órán lehetséges. A munkaközösségek feladata, hogy olyan feladatokat, témazáró dolgozatokat állítsanak össze, amely ezeket a kompetenciákat támogatja. A gyengébb képességű tanulók felzárkóztatására szükséges egyéni fejlesztési terveket kidolgozni, hogy teljesítményük elérje a megfelelő szintet.

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

A BIP pályázat során elsajátított innovatív tanítás-tanulási módszerek alkalmazása a tanórákon folytatódik. Újabb pályázatokra/továbbképzésekre lenne szükség, hogy a pedagógusok szakmai repertoárja ezen a területen bővüljön.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Intézményünk alapdokumentuma szerint befogadó iskola vagyunk, és ez a gyakorlatban is teljesül (OFI és NPK ellenőrei által megfogalmazott jegyzőkönyv). A differenciálás minden tanórán jelen van, ahol az SNI-s és BTM-es tanulók megkapják azokat kedvezményeket, amelyeket a szakvéleményük tartalmaz. Az SNI-s tanulóinkkal a 2016/17-es tanévben gyógypedagógus foglalkozott, a 2017/18-as tanévben erre nincsen szükség (1 fő 16 év felett nem szükséges a fejlesztése). A BTM-es tanulókkal vagy a szakszolgálatban foglalkozik a fejlesztő pedagógus, vagy az intézményen belül a megfelelő szakos pedagógus.

A gyógytestnevelésre utalt tanulók adatait az iskolavédőnő gyűjti össze, majd az iskolaorvos elvégzi a vizsgálatot a tanévben ütemezve. A gyógytestnevelés órák a szakszolgálatban és a Nipl Stefánia Városi sportuszodában valósulnak meg.

A kiemelten tehetséges tanulókkal az emelt szintű órákon, és délután egyénileg foglalkoznak a kollégák.

d) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Az intézmény részt vett az OFI-val együttműködve az intézményi önértékelésben. Az önértékelés folyamatának felelőse a BECS. Az intézményi önértékelés során szerzett eredményeket a tanfelügyeleti eljárásban fel tudták használni, tehát az eljárás eredményes volt. A BECS munkája folyamatos, tervezett, kapcsolattartása a kollégákkal pontos.

e) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Az intézménybe járó tanítványaink morálja pozitív fejlődést mutat. Pedagógus kollégáim jó példát mutatnak. Az erkölcsi nevelés minden órán fontos, kiemelt feladata ez az etika, életvitel és osztályfőnöki óráknak. Diákjaink erkölcsi nevelési szintjének emelését támogatja a közösségi szolgálat is, ahol több külső együttműködő partnerünk példája példaértékű.

f) Új profil bevezetésével kapcsolatos feladatok

Az angol két tanítási nyelvű gimnáziumi képzésre fenntartói engedélyt kaptunk. A 2017/18-as tanévben fel kell készülnünk a képzés elindítására.

- PP átdolgozása
- helyi tanterv kidolgozása
- kapcsolatfelvétele más két tanítási nyelvi oktatást végző gimnáziumokkal
- jó gyakorlatok átvétele más intézményektől
- humán erőforrás megteremtése
- intenzív iskolamarketing.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részvevők, feladatok
1.	Csibe-reptetés	diákönkormányzat	2017.12.22.	DÖK, DSP, 9. és 12. évfolyam
2.	Nevelési értekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.01.22.	Tantestület
3.	Csapatépítés	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.01.23.	Tantestület
4.	Belső és külső mérések elemzése	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.02.09.	Tantestület
5.	Nevelési értekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.05.04.	Tantestület
6.	Közösségformálás	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.05.07.	Tantestület
7.	Osztályozóértekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	2018.06.15.	Tantestület

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2017. szeptember 01.

Utolsó nap: 2018. június 14.

A szorgalmi időszak első féléve 2017.09.01-től 2018.01.26-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2018.02.02-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2017. 10. 30 - 2017. 11. 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. 10. 27.

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. 11. 06.

Téli szünet: 2017.12. 27. - 2018.01.02.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017.12. 21.

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. 01. 03.

Tavaszi szünet: 2018.03.29 -2018.04.03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018.03.28.

a szünet utáni első tanítási nap: 2018.04.04.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2017. október 23. - Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2018. március 15. - Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

2018. május 1. – A Munka ünnepe

2018. május 21. – Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2018. március 16. péntek pihenőnap

2018. április 30. hétfő pihenőnap

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2018. március 10. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap

2018. április 21. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

2017. 12. 22. DÖK napja (Csibereptetés)

2018. 01.22. Pályaorientációs témanap

2018. 01. 23. Csapatépítés

2018. 02. 09. Félkészülés az érettségi vizsgákra (értekezlet)

2018. 05. 07. Az érettségi vizsgák gyakorlati kivitelezése (értekezlet)

2018. 05 .08. Kompetenciaméréssel kapcsolatos feladatok (értekezlet)

2018. 06.15. Közösségformálás

Az infrastrukturális fejlesztésre vonatkozó EFOP-4.1.3-17-2017-00064 pályázat miatt sor kerülhet a tanév rendjének megváltoztatására.

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emlénapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Sor-szám	Esemény/téma	Megemlékezés szintere	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Iskola	osztályfőnökök	2017.10.06.	
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Művelődésiház	Partosné Nagy Eszter Mária, 11.b	2017.10.20.	
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Iskola	Bóna András, Lócsei Andrea, Osvald Zsanett	2018.02.23.	
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Művelődésiház	Gacsainé Fajcsi Éva, 11. c	2018.03.14.	
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Iskola	Soós Tibor	2018.04.16.	
6.	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	Iskola	Soós Tibor	2018.06.04.	

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Bányásznapi ünnepség, Zsigmondy szobor koszorúzás,	Dr. Dávid Hlavicka Andrea, 11. a	2017.09.01.	
2.	Zsigmondy sír rendezése	Soós Tibor	2017.10.26.	
3.	Szalagavató	Kovács Andrea Éva, Soós Tibor	2017.12.01.	
4.	Karácsonyi ünnepély (Idősek Otthona)	Szendrei-Fodor Nicolett, 9. a Kismóni Kismóni János 9.b	2017.12.21.	

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	Karácsony	Szendrei-Fodor Nicolett, 9. a	2017.12.21.	
2.	Pedagógusnap	Harmat Eszter, DÖK képviselői	2018.06.01.	

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2017.08.25.	Alakuló értekeztet	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2017.08.28.	Tanévnyitó értekeztet	Lőrincz Lívia intézményvezető	

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2017.09.13.	Aktuális kérdések megbeszélése	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2017.10.18	Iskolai dokumentumok módosítása	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2017.11.15.	Tájékoztatás a belső mérések eredményeiről, célok megjelölése, szervezési feladatok	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.01.25.	Osztályozóértekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.02.07.	Félévi értekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.03.07.	Aktuális feladatok megbeszélése	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.04.11.	Érettségi feladatokkal kapcsolatos tájékoztatás	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.05.03.	Osztályozóértekezlet (12. osztály)	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.06.14.	Osztályozóértekezlet (9.-10.-11. osztály)	Lőrincz Lívia intézményvezető	
2018.06.28.	Tanévzáró értekezlet	Lőrincz Lívia intézményvezető	

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2017.09.13.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	
2017.11.15.	Fogadóóra	Szaktanárok	

Időpont	Esemény/téma	Felelős	Eredményességi mutató
2018.02.14.	Szülői értekezlet	Osztályfőnöki munkaközösség	
2018.04.11.	Fogadóóra	Szaktanárok	

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Esemény/téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
A nyílt nap óralátogatási tervezetének elkészítése	2017.10. 06.	Munkaközösségvezetők, Máténé Paniti Anna	
Google kérdőív segítségével az iskolák értesítése a nyílt napról	2017. 10.12.	Viola András, Máténé Paniti Anna, Kovács Andrea	Ennek segítségével követni tudjuk, hogy az általános iskolákból kb. hány főre számíthatunk.
Az iskolák visszaküldik a jelentkezési listákat, megjelölve, hogy mely órákat szeretnék látogatni a tanulók	2017.10.26.	Az általános iskolák 8. osztályos osztályfőnökei	
A Csipegető programjának leadása	2017.10.27.	Kovács Andrea Éva	
Az iskolai power pointos bemutató aktualizálása	2017.10.27.	Berecz Klára, Tóthné Sümegi Adrienn	

Esemény/téma	Időpont	Felelős	Megjegyzés
Nyílt nap	2017.11.08. 13:30-18:00	Munkaközösség vezetőik, Máténé Paniti Anna	
Felvételi előkészítő matematikából	2017.11.16. 15:00-16:30	Máténé Paniti Anna	gyakorló feladatsorok
Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	2017.11.23. 15:00-16:30	Gacsainé Fajcsi Éva	gyakorló feladatsorok
Felvételi előkészítő matematikából	2017.11.30. 15:00-16:30	Viola András	gyakorló feladatsorok
Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	2017. 12. 07. 15:00-16:30	Szabó Ildikó	gyakorló feladatsorok
Felvételi előkészítő matematikából	2017. 12. 14. 15:00-16:30	Dr. Dávid Hlavicska Andrea	gyakorló feladatsorok
Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	2018. 01.04. 15:00-16:30	Gurin Julianna	gyakorló feladatsorok
Felvételi előkészítő matematikából	2018. 01.11. 15:00-16:30	Bóna András	gyakorló feladatsorok
Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	2018. 01.18. 15:00-16:30	Soós Tibor	gyakorló feladatsorok

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Időpontja	Verseny helyszíne	Nevezési díj (ha van)	Részvevők száma
SARPI futóverseny	2017.09.17	Dorog	500 Ft	55 fő
Hídfutás	2017.09.23	Esztergom	600 Ft	40 fő
Bicajnap	2017. 09. 30.Dorog			5 fő
Diákolimpia döntő	2017. 09. 29. Kecskemét			3 fő
Hadijáték	2017. 09. 26. Pákozd			8 fő
Haditorna	2017. 09. 28.Komárom			4 fő
Fair Play	2017.	Esztergom		12 fő
Terem labdarúgás	2017.10.01	Esztergom		20 fő
Bölcs - Ész	2017.			
Kenguru Matematika v.	2018.03.20	Dorog	600 Ft	
Helytörténeti verseny	2018.	Esztergom		3 fő
Helytörténeti verseny	2017.	Dorog		
OKTV (angol)	2017-			24 fő
OKTV (biológia)	2017-			1 fő
OKTV (belügyi rendészeti ismeretek)	2017-			2 fő
Implom József helyesírási verseny	2018.			2 fő
Gáthy Zoltán Versmondó verseny	2018.	Dorog		2 fő
Balassa Bálint Vers- és prózaíró verseny	2018.	Esztergom		2 fő

Az intézményben iskolai kórus nem működik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: 2018. augusztus utolsó hete
- osztályozóvizsga: 2017.12.11.–2017.12.15.
2018.06.04.–2018.06.08.
- pótlóvizsga (egyedileg meghatározott időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

3.7.2.A középfokú felvételi eljárás keretében lebonyolított vizsgák időpontjai:

Központi írásbeli vizsgák: 2018.01.20. (magyar nyelv, matematika)
2018.01.25. (pótló központi írásbeli felvételi vizsgák)

A szóbeli felvételi vizsga megszervezésének időpontja: --

Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok:

2018. évi tavaszi vizsgaidőszak (május-júniusi vizsgák)

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom	2018.05.07., 8:00
matematika	matematika	2018.05.08., 8:00
történelem	történelem	2018.05.09., 8:00
angol nyelv	angol nyelv	2018.05.10., 8:00
német nyelv	német nyelv	2018.05.11., 8:00
informatika	-	2018.05.14., 8:00
biológia	biológia	2018.05.15., 8:00
társadalomismeret	-	2018.05.15.,14:00
-	informatika	2018.05.17., 8:00
kémia	kémia	2018.05.18., 8:00
földrajz	földrajz	2018.05.18.,14:00
fizika	fizika	2018.05.22., 8:00
-	vizuáliskultúra	2018.05.22.,14:00

Emelt szintű szóbeli érettségi	Középszintű szóbeli érettségi	Időpont
---------------------------------------	--------------------------------------	---------

vizsga	vizsga	
szóbeli vizsgák	-	2018.06.07-14.
-	szóbeli vizsgák	2018.06.18-20. (12. A)
-	szóbeli vizsgák	2018.06.25-27. (12. B)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Idegen nyelv (angol)
Határidő: 2017. szeptember 04.
Felelős: humán munkaközösség vezető

- b) Matematika
Határidő: 2017. november 14.
Felelős: reál munkaközösség vezető

- c) Szövegértés
Határidő: 2018. február 19.
Felelős: Soós Tibor – Gurin Julianna

- d) Idegennyelvi mérés (szóbeli)
Határidő: 2018. március 27.
Felelős: humán munkaközösség vezető

- e) Országos kompetenciamérés a 10. évfolyamon
Határidő: 2018. május 23.
Felelős: Máténé Paniti Anna intézményvezető helyettes

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja (2018. január 09 -tól 2018. június 01-ig)

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Eredményességi mutató
1.	NETFITT mérés	Testnevelők	2018.01.09- 2018.06.01.	

SZAKMAI FELADATOK

3.8. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
---	-----	-----	-----	-----

3.9. A minőségfejlesztési munka tervezése

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
---	-----	-----	-----	-----

3.10. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

A miniszter által kiadott és a törvény által előírt időpontokban megtörténik a tanárok jelentkeztetése a benyújtott kérelmek alapján.

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
1.	Gacsainé Fajcsi Éva minősítése (Ped. II.)	Lőrincz Livia intézményvezető	2017.10.10.	

3.11. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

Feladat	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Munkaköri leírások aktualizálása (pedagógusok, NOKS)	Lőrincz Livia intézményvezető	2017.09.15.	
Munkaköri leírások aktualizálása (technikaiak)	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	2017.09.15.	

3.12. Pályaválasztás, felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A felsőfokú felvételi eljárást a 423/2012. (XII. 29.) felsőoktatási felvételi kormányrendelet szabályozza, valamint a *Felsőoktatási felvételi tájékoztató* tartalmazza a tudnivalókat. Az ebben foglaltakat a továbbtanulásért felelős kolléga és a végzős osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal és szüleikkel, folyamatos konzultációk útján segítik az online jelentkezés ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Tanulók tájékoztatása	Kovács Andrea Éva, Soós Tibor	2018.01.31.	
Pályaválasztási témanapok	Dr. Dávid Hlavicska Andrea, Kovács Andrea Éva	2018. 02. 5-6.	

A továbbtanulásra felkészítés pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (elsősorban a 11-12. évfolyam emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások programjai) az osztályfőnöki és az egyes tantárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (a pedagógiai program melléklete).

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs, illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

3.13. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	A Sziklakórház Atombunker Múzeum látogatása (pályázat)	Harmat Eszter-Kovács Andrea Éva	2017.09.22.	
	Anna Frank House (pályázat)	Bartlné Maschl Ágota-Harmat Eszter	2017.09.29.	
	Határtalanul pályázat	Berecz Klára-Harmat Eszter- Soós Tibor	2017.09.19- 09.22.	
	EFOP-4.1.3-17-2017-00064	Lőrincz Livia intézményvezető	2018.10.	
Fenntartási időszakban lévő projektek	TIOP-3.1.1-09/1-2009-0020 „Új távlatok”	Lőrincz Livia intézményvezető	2017.12.31.	
	TÁMOP-2.2.3-07/2-2-2008. „Integráció a szakképzési potenciál növeléséért a Középdunántúli Régióban TISZK létrehozásán keresztül.”	Lőrincz Livia intézményvezető	2017.12.31.	
	TIOP-1.1.1-12/1 „Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban”	Lőrincz Livia intézményvezető	2020.01.31.	
	TÁMOP-3.1.19-15/1-2015-0001 „Tartalmi-módszertani fejlesztés, valamint pedagógus továbbképzés a mindennapos testnevelés terén”	Lőrincz Livia intézményvezető	2020.11.30.	

	Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
	TÁMOP 3.3.12 „Ifjúság.hu a sikeres nemzedékért - Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a köznevelésben tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében”	Máténé Paniti Anna- Dávid Dr. Hlavicka Andrea	2018.08.15.	
	TÁMOP-3.2.1.A-11 <i>„Közoktatási intézmények szerepbővítése, újszerű intézményi együttműködések kialakítása (tanulást segítő támogató formák bevezetése)”</i>	Lőrincz Livia intézményvezető	2019.08.31.	
	Boldog Iskola Pályázat	Dr. Dávid Hlavicka Andrea-Partosné Nagy Eszter Mária	2017.08.31.	
Benyújtásra tervezett pályázatok	Menő Menza Pályázat	Lőrincz Livia intézményvezető	2017.08.25.	
	SZIMBA Pályázat	Lőrincz Livia intézményvezető	2017.09.30.	

3.14. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- Az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanév eleji felmérés
- Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: egyéni fejlesztési tervek
- A tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: emelt szintű foglalkoztatások
- A versenyek szervezése
Eszközei: délutáni versenyfelkészítő foglalkozások
- *A nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése*
Eszközei: diákcsera programok, táborok
- *A helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak*
Eszközei: helyi városi versenyek, Bányásznapi
- *Az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése*
Eszközei: BIP pályázat módszerei

A fentiek megvalósításának *ellenőrzése* a belső ellenőrzési szabályozásban foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

Vezetői ellenőrzések (személyes-, és dokumentáció ellenőrzés)

3.15. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) Igen/Nem (jkv. szám)
Versenyekre felkészítés	tanulók	délutáni foglalkozás, szaktanterem	szaktanár	Igen
Sportkör	tanulók	tornaterem, sportudvar	Kismóni János	Igen
Korrepetálás	tanulók	egyeztetett időpontban, szaktanterem	szaktanár	Igen

Az iskolába lépő, kezdő (ötödik/hetedik/kilencedik) évfolyamos tanulók beiskolázása

A 9. évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Eredményességi mutató
A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	intézményvezető	2017.09.30	
Fenntartóval történő egyeztetés az induló tanulmányi területekről.	intézményvezető	2017.10.15.	
A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint-meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2017.10.20.	
A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	intézményvezető	2017.10.20.	
A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.	intézményvezető	2017.11.15.	
A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetségondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	intézményvezető	2017.12.08.	

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap-igényüket.	intézményvezető	2017.12.13.	
Az általános felvételi eljárás kezdete.	-	2018.01.20.	
Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben	intézményvezető	2018.01.20. 10:00	
Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.	intézményvezető, intézményvezető -helyettes	2018.01.25. 14:00	
A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményről a tanulókat.	intézményvezető, intézményvezető -helyettes	2018.02.08.	
Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)	intézményvezető	2018.02.19.	

A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	intézményvezető	2018.03.14.	
A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.	-	2018.03.21 -22.	
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	intézményvezető	2018.03.28.	
A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.	intézményvezető	2018.04.10.	
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	intézményvezető	2018.04.13.	
A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	intézményvezető	2018.04.20.	
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	intézményvezető	2018.04.27.	
Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90 %-ánál kevesebb tanulót vettek fel.	intézményvezető	2018.05.07 -18.	
A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.	intézményvezető	2018.05.27. - 2018.08.31.	

A 2018. 05. 18-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.	intézményvezető	2018.05.18.	
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.	fenntartó	2018.06.01.	
Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és a Szakképzési Hídprogramba az iskola igazgatója által meghatározott időben.	intézményvezető	2018.06.21. -23.	

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és a munkaközösség-vezetők közös feladata, melynek során a leendő tanulók és szülei tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő tanulók megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az általános iskolákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

4. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK (ÉVES ELFOGADOTT TERV ALAPJÁN)

Továbbképzési program:

- a) szakmai továbbképzések: aktuálisan
- b) szakvizsgát adó képzések: ----
- c) költség és finanszírozás: ----

Beiskolázási program:

- a) szakmai továbbképzések: 2017/2018-as tanévre nem volt jelentkezés
- b) szakvizsgát adó képzések: jelen tanévre nem volt jelentkezés
- c) költség és finanszírozás :-----

5. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

5.1. Iskola és család kapcsolata

Az iskola és a szülők közötti kapcsolattartás fontosabb formáit kell vázolni a tanév ehhez kapcsolódó feladatainak, módszereinek, felelőseinek, résztvevőinek felsorolásával.

A tanév ehhez kapcsolódó feladatai, módszerei, felelősei, résztvevői:

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- tantestületi értekezleteken
- vezetői értekezleteken
- rendkívüli értekezleteken

Az osztályfőnökök:

- munkaközösségi értekezleteken
- tantestületi értekezleteken
- osztályfőnöki órákon (tanulókat)
- szülői értekezleteken (szülőket)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- elektronikus napló
- ellenőrző könyv
- fogadóórák
- egyénileg egyeztetett időpontban

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- SZMK belső levelezési rendszer
- elektronikus napló
- egyénileg egyeztetett időpontokban

5.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében, az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Esztergomi Tankerületével és a Tatabányai Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás elemei kerülnek ide (módja, kapcsolattartó személyek mindkét fél részéről, formák, ütemezés).

A kapcsolattartás <i>tartalmi elemei</i> :	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
<ul style="list-style-type: none">szakmai irányítás	Lőrincz Lívia intézményvezető	Biró Mónika irodavezető
<ul style="list-style-type: none">gazdasági ügyintézés	Máténé Paniti Anna Gizella intézményvezető helyettes	Meszes Balázsné pénzügyi referens
<ul style="list-style-type: none">elvi útmutatások	Lőrincz Lívia intézményvezető	Biró Mónika irodavezető
<ul style="list-style-type: none">koordinálás és segítségnyújtás	Lőrincz Lívia intézményvezető	Biró Mónika irodavezető

A kapcsolattartás <i>formái</i> :	A kapcsolattartás ütemezése
<ul style="list-style-type: none">vezetői munkamegbeszélések	aktuálisan
<ul style="list-style-type: none">személyes beszélgetések	aktuálisan
<ul style="list-style-type: none">elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan
<ul style="list-style-type: none">egyéb érintkezési formák	aktuálisan

5.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően. (Módja, felelős és közreműködő személyek, feladatok a helyi sajátosságoknak megfelelően.)

Feladat/esemény	Felelős	Határidő	Partner szervezet
Érettségi gyakorlati vizsga	Lőrincz Livia intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2018. június 10.	Nipl Stefánia uszoda
Érettségi gyakorlati vizsga	Lőrincz Livia intézményvezető, Viola András intézményvezető helyettes	2018. június 10.	Buzánszky Jenő Labdarúgó Stadion
Katonai képzés	Kismóni János	folyamatosan	Klapka György lövészdandár
Rendészeti képzés	Bartlné Maschl Ágota	folyamatosan	Dorogi Rendőrkapitányság
Közösségi szolgálat teljesítése	Klátyikné Szedlák Beáta	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Pályázatok fenntartási időszaka	Pályázatért felelősök	folyamatosan	Szerződött partnerekkel
Tankönyvrendelés	Szabó Ildikó Rita	folyamatosan	KELLO

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	<p>munkaköri leírások aktualitásai</p> <p>érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők</p>	<p>pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása</p> <p>jelentkezési dokumentációk</p> <p>összesítő jelentés</p>	<p>szöveg aktualizálása</p> <p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető</p> <p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek</p>
október	<p>évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése</p> <p>középfokú beiskolázási feladatok előkészítése</p>	<p>foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek</p> <p>foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok</p> <p>beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető-helyettesek</p>
november	<p>első félévi óralátogatások</p>	<p>tanórák, foglalkozások</p>	<p>hospitáció</p>	<p>intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető</p>
december	<p>második negyedéves értékelés</p>	<p>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</p>	<p>dokumentum-vizsgálat</p>	<p>intézményvezető-helyettesek</p> <p>osztályfőnökök</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében) felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek

7. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület 2017. szeptember hó 13. napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt: Dorog, 2017. év szeptember hónap 15. nap

.....
Lőrincz Livia
intézményvezető

A munkatervet hitelesítette:

.....
Kovács Andrea Éva
pedagógus

.....
Szabó Ildikó Rita
pedagógus

Az iskolaszék véleménynyilvánítása

Iskolaszék az intézményben nem működik.

Kelt: Dorog, 2017. év szeptember hónap 15. nap

.....
Lőrincz Livia
intézményvezető

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Dorog, 2017. év szeptember hónap 15. nap

.....

Bakri Csenge Luca
diákönkormányzat elnöke

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dorog, 2017. év szeptember hónap 15. nap

.....
szülői szervezet (közösség) elnöke

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:Dorog, 2017. év szeptember hónap 15. nap

.....

Béres Tiborné
intézményi tanács képviselője

8. MELLÉKLETEK

(a munkaközösségek és más feladatfelelősök éves munkaprogramja)

1. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Humán munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Reál munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv
5. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
6. sz. melléklet: Sportköri foglalkozások munkaterve
7. sz. melléklet: Komplex intézményi mozgásprogram tanévi terve
8. sz. melléklet: Könyvtárhasználati munkaterv
9. sz. melléklet: A tanulók egészségfejlesztéséről és egészségügyi ellátásáról készült munkaterv
10. sz. melléklet: Eseménynaptár
11. sz. melléklet: Tantárgyfelosztás

9. FÜGGELÉK

9.1. A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet